Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 110/2020

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY   
NA ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizator konferencji |  | |
| Współorganizatorzy konferencji | 1.  2. | |
| Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji | Nazwisko i imię |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Wydział |  |
| Instytut |  |
| Tel. kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Tytuł konferencji |  | |
| Termin konferencji | od: | do: |
| Miejsce konferencji (planowane miejsce obrad) |  | |
| Zasięg konferencji (międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna)\* | |  |
| Wysokość opłaty konferencyjnej | |  |
| Numer rachunku bankowego, na który wnosi się opłaty konferencyjne | |  |
| Przewidywana liczba uczestników | Ogółem: |  |
| w tym zagranicznych: |  |
| Czy konferencja ma charakter cykliczny | |  |
| Forma upowszechniania wyników konferencji  (materiały konferencyjne – należy podać tytuł i planowaną datę wydania) | |  |

………………………..……………………

Data i podpis organizatora konferencji

Zgoda dziekana / kierownika jednostki

…………………………. ……………………………………..

(podpis) (data i podpis)

Potwierdzam, iż organizator dopełnił formalności związane z kwestią bezpieczeństwa danych osobowych.

.......................................

(data i podpis IOD)

Akceptuję:

…..………………………….

PROREKTOR DS. NAUKI

I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

\*

1. konferencja krajowa – to konferencja, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych;
2. konferencja międzynarodowa – to konferencja, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.